Публичная оферта на оказание услуг

Редакция от 13.11.2026 · действует с 13.11.2026

Коротко о главном

- Договор заключается, когда вы регистрируетесь, заказываете или оплачиваете услугу, — что случится раньше.
- Услуги оплачиваются вперёд, минимум за месяц. **Цена не меняется до конца оплаченного периода.**
- Если услугу не продлить, она приостанавливается в день окончания. Данные хранятся ещё **5 суток** для виртуальных серверов и S3 и **3 суток** для выделенных и GPU-серверов, потом удаляются.
- Резервные копии мы не делаем, если вы не заказали их отдельно. За сохранность данных отвечаете вы.
- От услуги можно отказаться в любой момент. Мы вернём плату за неиспользованные полные дни за вычетом комиссии платёжной системы — в течение 10 рабочих дней.
- Об изменении условий и цен предупреждаем не менее чем за 10 дней.

Этот блок — пересказ простыми словами. Юридическую силу имеет текст документа ниже.

Содержание

1. Термины
2. Предмет и состав договора
3. Заключение договора
4. Учётная запись и сведения о Заказчике
5. Заказ и предоставление услуг
6. Цена и расчёты
7. Окончание оплаченного периода
8. Права и обязанности сторон
9. Данные Заказчика и резервные копии
10. Уровень обслуживания
11. Приостановка и прекращение услуг
12. Возврат средств
13. Ответственность
14. Требования уполномоченных органов
15. Конфиденциальность и персональные данные
16. Обмен сообщениями
17. Изменение условий и цен
18. Обстоятельства непреодолимой силы
19. Разрешение споров
20. Реквизиты Исполнителя

Настоящий документ — публичная оферта индивидуального предпринимателя Вострикова Родиона Юрьевича (ОГРНИП 318265100094990, ИНН 263516432370; далее — Исполнитель). Исполнитель предлагает любому лицу (далее — Заказчик) заключить договор на оказание услуг на изложенных ниже условиях. Оферта размещена на сайте realityhost.ru.

1. Термины

1.1. **Сайт** — сайт Исполнителя realityhost.ru.

1.2. **Личный кабинет** — раздел по адресу bill.realityhost.ru, в котором Заказчик заказывает, оплачивает Услуги и управляет ими.

1.3. **Услуги** — предоставление во временное пользование вычислительных ресурсов: виртуальных серверов (VPS/VDS), выделенных серверов, серверов с графическими ускорителями (GPU), объектного хранилища S3, а также сопутствующие услуги: дополнительные IP-адреса, защита от DDoS-атак, администрирование.

1.4. **Тариф** — описание состава, характеристик и цены Услуги, опубликованное на Сайте и в Личном кабинете.

1.5. **Лицевой счёт** — учётная запись в Личном кабинете, на которой отражаются платежи Заказчика и списания за Услуги.

1.6. **Оплаченный период** — срок, за который Заказчик внёс плату за Услугу.

1.7. **Период хранения** — срок после окончания Оплаченного периода, в течение которого Услуга приостановлена, но данные Заказчика ещё не удалены (раздел 7).

1.8. **SLA** — Соглашение об уровне обслуживания.

1.9. **Правила** — Правила пользования услугами.

1.10. **Договор** — договор между Исполнителем и Заказчиком, заключённый на условиях настоящей оферты.

2. Предмет и состав договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по выбранному Тарифу, а Заказчик оплачивает их и соблюдает условия Договора.

2.2. Договор состоит из четырёх частей:

- настоящая оферта;
- SLA — гарантии доступности и порядок компенсации;
- Правила — что запрещено делать с Услугами и как рассматриваются жалобы;
- условия Тарифа, выбранного Заказчиком.

2.3. Если части Договора противоречат друг другу, применяются в первую очередь условия Тарифа, затем SLA и Правила, затем настоящая оферта.

2.4. Оборудование Исполнителя размещено в дата-центре в Москве.

3. Заключение договора

3.1. Договор заключается принятием оферты (акцептом). Акцептом считается то действие, которое Заказчик совершил раньше:

- регистрация в Личном кабинете с отметкой о принятии условий;

- заказ Услуги;
- оплата Услуги или пополнение Лицевого счёта.

3.2. Договор считается заключённым в письменной форме с момента акцепта и действует, пока у Заказчика есть учётная запись в Личном кабинете.

3.3. Факт и время акцепта, заказа и других действий Заказчика подтверждаются журналами Личного кабинета и платёжными документами Исполнителя.

---

4. Учётная запись и сведения о Заказчике

4.1. При регистрации Заказчик указывает достоверные сведения о себе. Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно указывает реквизиты плательщика.

4.2. Если сведения изменились, Заказчик обновляет их в Личном кабинете в течение 7 дней.

4.3. Исполнитель вправе запросить подтверждение личности Заказчика или полномочий его представителя. Если подтверждение не получено в течение 5 рабочих дней с даты запроса, Исполнитель вправе приостановить Услуги до его получения.

4.4. Отзыв или оспаривание платежа, которым оплачены Услуги, — основание приостановить Услуги до выяснения обстоятельств.

4.5. Заказчик хранит в тайне пароль и другие средства доступа. Действия, совершённые под учётной записью Заказчика, считаются действиями Заказчика.

---

5. Заказ и предоставление услуг

5.1. Заказчик выбирает Тариф и заказывает Услугу в Личном кабинете.

5.2. Обычные сроки предоставления после оплаты:

Услуга	Срок
Виртуальный сервер, объектное хранилище S3	Автоматически, обычно до 5 минут
Выделенный сервер готовой конфигурации	Обычно 1–4 часа в рабочее время
Выделенный сервер под заказ, сервер с графическими ускорителями	До 3 рабочих дней

5.3. На Сайте и в Личном кабинете Тариф может иметь отметку о наличии: «в наличии», «под заказ» или «нет в наличии». Отметка «под заказ» означает, что свободного сервера сейчас нет и применяется срок до 3 рабочих дней.

5.4. Если после оплаты выясняется, что сервера нужной конфигурации нет, Исполнитель в течение 1 рабочего дня сообщает Заказчику срок предоставления или предлагает замену. Если Заказчик не согласен ни со сроком, ни с заменой, Исполнитель возвращает оплату за эту Услугу полностью.

5.5. Пробный период предоставляется по согласованию с поддержкой. Его срок и условия фиксируются в переписке с Заказчиком.

5.6. Услуга считается предоставленной с момента, когда данные для доступа направлены Заказчику на адрес электронной почты или показаны в Личном кабинете.

5.7. В Услугу входят:

- вычислительные ресурсы в объёме Тарифа;
- один адрес IPv4;
- подключение к сети на скорости до 1 Гбит/с, если Тарифом не указано иное;
- базовая защита сети Исполнителя от атак;
- доступ к управлению Услугой через Личный кабинет.

5.8. В Услугу не входят, если не заказаны отдельно:

- администрирование операционной системы и программ Заказчика;
- резервное копирование данных Заказчика;
- лицензии на программное обеспечение.

---

6. Цена и расчёты

6.1. Цены указаны в рублях и включают НДС по ставке 5%. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения.

6.2. Услуги оказываются на условиях предоплаты. Минимальный Оплаченный период — 1 месяц, если Тарифом не указано иное.

6.3. Платежи Заказчика зачисляются на Лицевой счёт. Плата за Услугу списывается с Лицевого счёта при заказе и при продлении.

6.4. Услуга продлевается автоматически на следующий период, если на Лицевом счёте достаточно средств. Автоматическое продление можно отключить в Личном кабинете.

6.5. Цена Услуги не меняется до конца Оплаченного периода.

6.6. Способы оплаты:

- банковская карта и Система быстрых платежей — через банк, принимающий платежи;
- безналичный перевод по счёту — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Исполнитель ежемесячно оформляет универсальный передаточный документ (УПД). Кассовый чек направляется в случаях, предусмотренных законом.

6.8. Услуги за месяц считаются принятыми, если в течение 5 рабочих дней после его окончания Заказчик не направил мотивированные возражения.

6.9. Заказчик отвечает за правильность платёжных реквизитов и назначения платежа. Если платёж за Заказчика вносит третье лицо, он считается платежом Заказчика.

---

7. Окончание оплаченного периода

7.1. Исполнитель заранее напоминает об окончании Оплаченного периода письмом на адрес электронной почты Заказчика и в Личном кабинете.

7.2. Что происходит с Услугой, если она не продлена:

Событие	Состояние Услуги	Данные Заказчика
Оплаченный период закончился, продления нет	Услуга приостанавливается в день окончания	Сохраняются
Период хранения: 5 суток для виртуальных серверов и S3; 3 суток для выделенных серверов и серверов с графическими ускорителями	Услуга приостановлена	Сохраняются. Оплата в этот срок возобновляет Услугу
Период хранения закончился	Услуга закрывается	Удаляются без возможности восстановления. IP-адреса возвращаются в общий пул

7.3. При оплате в Период хранения новый Оплаченный период отсчитывается от даты окончания предыдущего.

7.4. После окончания Периода хранения Исполнитель не обязан хранить и восстанавливать данные Заказчика. Заказчик заранее сохраняет нужные данные у себя.

---

8. Права и обязанности сторон

8.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять Услуги в объёме Тарифа и с доступностью, указанной в SLA;
- круглосуточно принимать обращения в поддержку;
- предупреждать о плановых работах в порядке раздела 5 SLA;
- сохранять конфиденциальность сведений о Заказчике.

8.2. Исполнитель вправе:

- приостанавливать и прекращать Услуги в случаях, указанных в разделе 11;
- привлекать третьих лиц для оказания Услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком;
- менять оборудование и программную платформу, если характеристики Услуги не ухудшаются;
- менять IP-адрес Услуги по техническим причинам, предупредив Заказчика не менее чем за 7 дней, а при аварии — по факту.

8.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать Услуги;
- соблюдать Правила и законодательство Российской Федерации;
- поддерживать сведения учётной записи актуальными (раздел 4);
- отвечать на запросы Исполнителя по жалобам в сроки, указанные в разделе 8 Правил.

8.4. Заказчик вправе:

- пользоваться Услугами в пределах Тарифа и Правил;
- менять Тариф и состав Услуг в Личном кабинете;

- получать компенсацию при нарушении гарантий доступности (раздел 6 SLA);
- отказаться от Услуг в любой момент (раздел 11).

9. Данные Заказчика и резервные копии

9.1. Исполнитель не просматривает содержимое серверов и хранилищ Заказчика и не обращается к нему, кроме случаев, когда Заказчик сам передал доступ для решения своей задачи или когда этого требует закон.

9.2. Резервное копирование данных Заказчика Исполнитель не выполняет, если оно не заказано отдельно. За сохранность своих данных отвечает Заказчик.

9.3. До удаления Услуги Заказчик вправе выгрузить свои данные.

9.4. После окончания аренды диски выделенного сервера и ресурсы виртуального сервера очищаются перед тем, как будут выданы другому заказчику.

9.5. При замене неисправного диска данные с него не переносятся и не восстанавливаются.

10. Уровень обслуживания

10.1. Гарантированная доступность Услуг, порядок расчёта простоя и компенсации описаны в SLA.

10.2. Компенсация по SLA — единственный способ возмещения за недоступность Услуги.

11. Приостановка и прекращение услуг

11.1. Исполнитель вправе приостановить Услугу, если:

- закончился Оплаченный период (раздел 7);
- Заказчик нарушил Правила — в порядке раздела 9 Правил;
- Заказчик не подтвердил сведения о себе (пункт 4.3) либо платёж отозван (пункт 4.4);
- этого требует уполномоченный государственный орган (раздел 14);
- Услуга Заказчика создаёт угрозу сети Исполнителя или другим заказчикам.

11.2. Время приостановки по причинам, зависящим от Заказчика, входит в Оплаченный период и не компенсируется.

11.3. Заказчик вправе отказаться от Услуги в любой момент — через Личный кабинет или письмом с адреса, указанного при регистрации. Возврат средств — по правилам раздела 12.

11.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора без объяснения причин, уведомив Заказчика не менее чем за 30 дней. В этом случае Исполнитель возвращает плату за неиспользованную часть Оплаченного периода и остаток Лицевого счёта.

11.5. При грубом нарушении Правил (раздел 2 Правил) Исполнитель вправе расторгнуть Договор немедленно.

11.6. При прекращении Договора данные Заказчика удаляются. Заказчик вправе выгрузить их до удаления, если Услуга не приостановлена за грубое нарушение Правил или по требованию государственного органа.

12. Возврат средств

12.1. При отказе от Услуги до окончания Оплаченного периода Исполнитель возвращает плату за неиспользованные полные дни за вычетом своих фактических расходов на возврат — комиссий платёжных систем.

Формула. Возврат = оплачено за период × неиспользованные полные дни ÷ дней в периоде − фактические расходы на возврат.

Пример. Оплачено 12 000 ₽ за 30 дней. Заказчик отказался от Услуги на 12-й день, осталось 18 полных дней. 12 000 × 18 ÷ 30 = 7 200 ₽. Комиссия платёжной системы за возврат — 150 ₽. К возврату: 7 200 − 150 = 7 050 ₽.

12.2. Остаток Лицевого счёта, не списанный за Услуги, возвращается по тем же правилам.

12.3. Заявление на возврат подаётся из Личного кабинета или письмом с адреса электронной почты, указанного при регистрации, на адрес allinfo@realitymedia.pro.

12.4. Исполнитель возвращает средства в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления тем же способом, каким была внесена оплата.

12.5. Бонусы, скидочные начисления и компенсации по SLA деньгами не возвращаются.

12.6. Если Договор расторгнут из-за грубого нарушения Правил (раздел 2 Правил), в том числе запрета на VPN и туннели с выходом за пределы Российской Федерации (раздел 4 Правил), плата за Оплаченный период не возвращается.

12.7. Настоящий раздел не ограничивает права граждан-потребителей, предусмотренные законом.

13. Ответственность

13.1. Ответственность Исполнителя по Договору ограничена суммой платы за затронутую Услугу за один месяц.

13.2. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, а также убытки от потери данных, для которых у Заказчика не было резервной копии.

13.3. Исполнитель не отвечает за содержание информации, которую Заказчик размещает и передаёт с помощью Услуг, за работу программ Заказчика и за сбои вне сети Исполнителя.

13.4. Заказчик отвечает за действия лиц, которым он предоставил доступ к Услугам, как за свои собственные.

13.5. Если из-за действий Заказчика к Исполнителю предъявлены требования третьих лиц или государственных органов, Заказчик возмещает Исполнителю понесённые в связи с этим расходы.

13.6. Для граждан, которые заказывают Услуги для личных нужд, применяются гарантии Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Пункты 13.1 и 13.2 действуют для них в той мере, в какой это допускает закон.

14. Требования уполномоченных органов

14.1. Исполнитель исполняет обязательные требования государственных органов и судов Российской Федерации, в том числе об ограничении доступа к информации и о предоставлении сведений.

14.2. Исполнитель уведомляет Заказчика о таком требовании, если закон или само требование этого не запрещают.

14.3. Ограничение Услуги по требованию уполномоченного органа не является нарушением Договора со стороны Исполнителя.

15. Конфиденциальность и персональные данные

15.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных. Согласие на обработку оформляется отдельным документом — Согласием на обработку персональных данных.

15.2. На своих серверах и в своих хранилищах Заказчик сам определяет цели и состав обработки данных и отвечает за её законность (раздел 8 Политики).

15.3. Стороны не раскрывают третьим лицам сведения, полученные друг от друга при исполнении Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и Договором.

16. Обмен сообщениями

16.1. Юридически значимыми считаются сообщения, направленные через Личный кабинет, на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации, и с адреса allinfo@realitymedia.pro, а также публикации на Сайте.

16.2. Telegram (@rodionpilot) — канал оперативной связи с поддержкой. Значимые договорённости, достигнутые в Telegram, подтверждаются письмом или записью в Личном кабинете.

16.3. Сообщение считается полученным в день отправки. Риск неполучения сообщения из-за неверного или недоступного адреса несёт Заказчик.

17. Изменение условий и цен

17.1. Исполнитель вправе изменить оферту, SLA, Правила и цены. Новая редакция публикуется на Сайте, а Заказчик уведомляется по электронной почте или в Личном кабинете не менее чем за 10 дней до вступления изменений в силу.

17.2. Изменения цен не затрагивают уже Оплаченный период.

17.3. Заказчик, не согласный с изменениями, вправе расторгнуть Договор до их вступления в силу. Исполнитель возвращает плату за неиспользованную часть Оплаченного периода и остаток Лицевого счёта.

17.4. Если Заказчик продолжает пользоваться Услугами после вступления изменений в силу, он считается согласившимся с ними.

17.5. Для Заказчиков, зарегистрированных до 13.11.2026, настоящая редакция применяется с 27.11.2026.

18. Обстоятельства непреодолимой силы

18.1. Стороны не отвечают за неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, которые они не могли предвидеть и предотвратить: стихийными бедствиями, военными действиями, актами государственных органов, авариями в сетях электроснабжения и связи общего пользования.

18.2. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, сообщает о них другой стороне в течение 5 рабочих дней.

18.3. Если обстоятельства длятся более 30 дней, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор. Исполнитель возвращает плату за неиспользованную часть Оплаченного периода.

19. Разрешение споров

19.1. До обращения в суд сторона направляет другой стороне претензию. Срок ответа на претензию — 10 рабочих дней.

19.2. Если спор не урегулирован, он рассматривается в суде по месту регистрации Исполнителя.

19.3. Граждане-потребители вправе обратиться в суд по своему выбору в соответствии с законом.

19.4. К Договору применяется право Российской Федерации.

20. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Востриков Родион Юрьевич
ОГРНИП	318265100094990
ИНН	263516432370
Место регистрации	г. Ставрополь
Адрес для корреспонденции	Московская область, г. Химки, ул. Лавочкина, 7а
Банк	АО «ТБанк»
БИК	044525974
Корреспондентский счёт	30101810145250000974
Расчётный счёт	40802810500000962696
Электронная почта	allinfo@realitymedia.pro
Телефон	+7 (906) 311-05-55
Поддержка	Telegram @rodionpilot, круглосуточно
Сайт и Личный кабинет	realityhost.ru, bill.realityhost.ru